

# Erläuterungen zur Aktion „Bentfelder helfen Bentfeldern“

## **1. Wie fülle ich das DIN A 4 Blatt aus?**

Das DIN A Blatt ist so aufgebaut, dass die Tätigkeiten anzukreuzen sind. Dies erfolgt getrennt für Hilfe die gesucht oder angeboten wird. Sollen Angebote für beide Rubriken gemacht werden, muss dies getrennt voneinander auf zwei Zetteln erfolgen da im Ordner die DIN A 4 Blätter getrennt nach „Suche“ und „Biete“ eingeordnet werden. Wenn dann die Tätigkeit oder die Tätigkeiten, für die Hilfe benötigt oder angeboten wird, angekreuzt sind muss im unteren Teil des Blattes noch angekreuzt werden in welchem zeitlichen Rahmen dies erfolgen soll. Das kann einmalig sein oder auch regelmäßig und es kann auch ein bestimmter Termin, zu dem die Hilfe benötigt wird, eingetragen werden. Soweit mehrere Tätigkeiten angekreuzt wurden, muss hier eine eindeutige Unterscheidung erfolgen.

Ein Beispiel: Wenn ich Hilfe beim „Laub rechen“ und beim „Brötchen holen“ benötige, muss ich für das „Laub rechen“ die Jahreszeit „Herbst“ ankreuzen während beim „Brötchen holen“ das Ankreuzen eines Wochentages in Frage kommt.

Wichtig ist, dass der Name mit Anschrift und insbesondere mit der Telefonnummer nicht vergessen wird.

## **2. Wie kann ich auf Angebote reagieren?**

Zur Reaktion auf eine „Suche“ oder ein „Biete“ sind die kleinen Adresskärtchen zu verwenden. Ein solches ist an der Perforation abzutrennen und dann ist die Adresse vom DIN A 4 Blatt zu übernehmen. Dann kann z. B. von zu Hause aus, Kontakt zu dem Anbieter aufgenommen werden. Erst wenn man sich dann einig geworden ist, soll das DIN A 4 Blatt aus dem Ordner entfernt werden, damit nicht weitere Leser darauf reagieren. Dies hat von der Person zu erfolgen, die das DIN A 4 Blatt angelegt hat.

## **3. Was ist sonst noch zu beachten?**

Die Angebote dürfen nur dem Bereich der Nachbarschaftshilfe angehören. Gewerbliche Nachfragen und Angebote werden vom Heimatverein aus dem Ordner entfernt.